

Info: STEX-Anmeldung

Da viele von euch diesen Sommer den 1. Teil der Pharmazeutischen Prüfung (P1) ablegen werden, wollen wir euch hiermit kurz zusammenfassen worauf ihr bei eurer Anmeldung zu achten habt. Dieses Dokument besitzt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität der Angaben. Bitte informiert euch selbst auf geeigneten Seiten.

1. Anmeldeformulare aus Weimar abholen

Ihr müsst für Anmeldung ein Formular aus Weimar vom Landesprüfungsamt (LPA) abholen, bzw. euch per Post schicken lassen. Damit nicht jeder einzeln hinfahren muss, sprecht euch im Semester mal ab, wer von euch dahinfährt und für alle das Formular abholt.

Am besten kommuniziert ihr ebenfalls mit dem 8. Semester, welches ebenfalls Anmeldeformulare abholen muss für das 2. Staatsexamen. Die abgeholten Formulare werden in der Regel dann in der Semmelweisstraße 10 ausgelegt.

2. Scheine von Reimann aus der Semmelweisstraße 10 abholen

Danach müsst ihr eure Scheine (Nachweise der bestandenen Module) von Frau Reimann abholen. Dies kann von Montag bis Freitag während der Sprechstunden von 10-11 Uhr geschehen. Damit auch bei ihr es zu keinem plötzlichen Andrang kommt, geschieht das Ganze bitte organisiert.

Sprecht euch untereinander ab (am besten koordiniert von den Semestersprechern über ein Google-Doc), wer an welchem Tag der Woche ins Sekretariat geht, damit nicht alle am gleichen Tag hingehen.

Auch hier solltet ihr euch mit dem 8. Semester absprechen, da diese meist einen vollen Terminkalender haben und nur zu bestimmten Tagen ihre eigenen Scheine abholen können.

Wenn ihr nun also eure Scheine abholt, nehmt euch doch gleichzeitig ein Anmeldeformular mit, welche dort ausliegen (in der Regel grüne Farbe). Diesen könnt ihr dann ausfüllen und die Scheine samt aller benötigten Dokumente an die auf dem Anmeldeformular genannten Adresse schicken. Bitte vergesst nicht einen an euch selbst adressierten, frankierten Großbrief mitzuschicken, damit ihr eure Dokumente auch wiedererhaltet.

3. Benötigte Dokumente

Diese Auflistung basiert nur auf unserer Erinnerung, also keine Garantie auf Vollständigkeit! Aber alle benötigten Dokumente sollten auch auf dem Anmeldebogen stehen.

- Ausgefülltes Anmeldeformular
- beglaubigte Kopie der Geburtsurkunde oder im Original
- beglaubigte Kopie des Schulzeugnisses oder im Original
- Bestätigung aus beiden Famulaturen bzw. der Nachweis eurer abgeschlossenen Ausbildung, welche euch für die Famulatur angerechnet wurde
- Datenkontrollblätter für eure absolvierten Semester
- alle bis dahin erworbenen Schein
- Meldebeleg (siehe unten)

4. Anmeldefrist und Einreichen der letzten Scheine

Euch wird vielleicht aufgefallen sein, dass ihr bis zur Anmeldefrist noch gar nicht das „Bio-Mini-STEX“ geschrieben habt und deshalb noch nicht alle Scheine einreichen könnt. Keine Sorge, das LPA weiß natürlich darüber Bescheid, weshalb ihr alle Scheine, die ihr bis zum 01.06. noch nicht erhalten habt, bis zu einer bestimmten Frist nachreichen werden könnt. Erst wenn alle Dokumente fristgerecht eingereicht wurden, erhalten ihr vom LPA eure Einladung.

5. Weitere Infos und Kontaktdaten

Bitte vergesst nicht zum Datum der Prüfungen eine gültigen Lichtbildausweis und die Einladung zur Prüfung mitzuführen, um euch ausweisen zu können.

Falls ihr krank werden solltet und nicht zur Prüfung antreten könnt, müsst ihr euch das attestieren lassen, sonst verfällt der Versuch für euch.

Formulare dazu findet ihr eigentlich alles auf der Webseite des Landesverwaltungsamtes (siehe unten).

Frau Reimann (Kontakt außer in Einzelfällen bitte über Semestersprecher)

angela.reimann@uni-jena.de

Herr Pidde vom Landesprüfungsamt

lpa@tlvwa.thueringen.de

Seite des LPA:

landesverwaltungsamt.thueringen.de/soziales/gesundheitswesen/heilberufe/pharmazie

Merkblatt Anmeldung P1

landesverwaltungsamt.thueringen.de/fileadmin/TLVwA/Wirtschaft_und_Gesundheit/Gesundheitswesen/Merkblatt_fuer_den_Ersten_Abschnitt_der_Pharmazeutischen_Pruefung_P_1_.pdf

Meldebeleg P1

landesverwaltungsamt.thueringen.de/fileadmin/TLVwA/Wirtschaft_und_Gesundheit/Gesundheitswesen/impp_-_p1_meldebeleg.pdf