



Protokoll zur Fachschaftsrat-Sitzung

am 05.10.2023 im Seminarraum E001 der Semmelweisstraße 10

Anwesenheit (gewählte Mitglieder)

Leoni Richter, Caitlin Kurzweg, Louis Chalupka, Long Pham, Femke Lange, Nils Kirchberg, Christiane Donat, Sarah Ommer, Nelly Hermann

Beschlussfähigkeit Ja

Anwesenheit (nicht gewählte Mitglieder)

Sebastian Gerner, Lea Höhn, Luise Kersten, Melanie Weismann, Leonie Kühn, Jonas Costa

Anwesenheit (Gäste)

Abwesenheit

Mattes Baumann, Jakob Görner, Lucas Selonke

Sitzungsleitung

Christiane Donat

Protokoll

Nils Kirchberg

Tagesordnung:

- TOP 01 Finanzen
- TOP 02 Allgemeine Anfragen
- TOP 03 BPhD
- TOP 04 Veranstaltungen und Unternehmungen
- TOP 05 Projekte
- TOP 06 Sonstiges

Beginn der Sitzung: 18:40 Uhr

Abstimmung über die Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Stimmen dafür: 15 Stimmen dagegen: 0 Enthaltungen: 0

Damit ist das Protokoll angenommen worden.

TOP 01 Finanzen

- Louis: Kaffeekannenantrag abgesendet
 - ja
- Mittelfreigabe für Erstitage am 20.09.23 abgeschickt, muss 10 Tage vor erster Ausgabe abgeschickt werden, somit eigentlich ab dem 30.09.23 ausgabefähig, aber müssen noch auf Genehmigung durch Stura warten
 - Jakob hat Sachen mit Stura geklärt
 - alles, was jetzt beantragt wurde, ist genehmigt
 - in Zukunft wird Vier-Wochen-Frist schärfer durchgegriffen
 - Kassenzettel für Ersti-Tage gehen an Louis
- Jakob: Wie hoch Ausgabegrenze für Erstitage? Was ist dort noch zu klären?
- Bis jetzt noch keine Richtige Amtsübergabe von Jakob

TOP 02 Allgemeine Anfragen

- Nelly: E-Mails von 1., 3., 5. und 7. Semester an Winckler senden (Erstmail wird nachgereicht)
- Termin für Apobank Vorstellung steht
 - Flyer für Erstibeutel
 - Nelly holt morgen Flyer ab
- Studo und Pharmakademie haben sich noch nicht zurückgemeldet
- Studierendenchor will auch Werbung machen
- Markt der Möglichkeiten am Donnerstag 10-14 Uhr

TOP 03 BPhD

- Rückmeldung an Femke für Public Health
 - AA: alle: Meinung, In GD reinschreiben
- Soft Skills-Training angefragt? Wenn nicht, Terminvorschlag: 16.12.23 (letztes WE vor Weihnachten, bissl entspannter vllt)
 - letzter Termin war zu kurzfristig
 - Online Skill-Training wäre möglich
 - Vorschlag Chrissi: Initiativ anfragen, ob das am 16.12. mgl. ist
 - bei letztem Training waren Johanna und Miri in Präsenz da
 - -> geht das nochmal?
 - AA CPs: Anfragen, ob das Training in Präsenz möglich wäre
- reminder Lea, Long, Chrissi: Ausbau Konzept, wie Meinungsbilder der Studierenden integriert werden können (BVT-Vorbereitung November)
 - Long: wenn Anträge da sind -> Personen im BPhD anschreiben, ob man Pro/Contra Liste oder mehr Infos bekommen kann
- HAV Protesttag
 - Apothekerkammer in Hessen hat Protesttag veranstaltet
 - hat BPhD angefragt ob jemand Stellung bezieht -> haben es nicht gemacht, da kein Positionspapier
 - Anfrage kam sehr kurzfristig
- BPhD möchte ADEXA unterstützen, um die Wichtigkeit der Gewerkschaftsvertretung für die Studierenden zu verdeutlichen -> möchte, dass wir Mitgliederzeitschriften von ADEXA in Erstibeutel packen
 - Begründung: Möglichst viele Studierende sollten informiert werden

- handelt Tarifvertrag im PJ aus -> sollte unterstützt werden
- werden vom BPhD verschickt
- AA Femke: Emily schreiben

TOP 04 Veranstaltungen und Unternehmungen

- Bücherbasar verlegt auf Dienstag, den 24.10.23 ab 18 Uhr in HS2 CZ-Straße 3
 - ist nicht frei
 - SWS ist dafür zu klein
 - Nelly ruft morgen bei Frau Döhler an
- Überlegung Ersti-Wochenende-Planung
 - viele andere Standorte machen das, gute Möglichkeit, dass sich Erstis untereinander kennenlernen können
 - Terminvorschlag: 03. - 05.11.
 - Vorschlag Anna: Naumburg, Nachteil: nicht in Thüringen -> Thoska gilt nicht, eventuell zu teuer
 - vielleicht aufs zweite Semester verschieben? -> da ist Zeitpunkt auch schwer zu finden -> als Semesterabschlussfahrt planen?
 - Termin ist zu kurzfristig -> verschieben auf nächstes Jahr -> in Notion festhalten
 - Melanie damit beauftragt, das im Blick zu behalten, an anderen Studienstandorten zu fragen

Meinungsbild

Es wird darüber abgestimmt, ob wir dafür sind, generell ein Ersti-Wochenende zu veranstalten.

Stimmen dafür: 11 Stimmen dagegen: 1 Enthaltungen: 3

Damit zeigt sich, dass wir generell Interesse daran haben, ein Ersti-Wochenende zu organisieren, dieses aber auf nächstes Jahr zu verschieben.

- Update Vampire Cup: nächsten Donnerstag um 17 Uhr Fototermin für Pressemitteilung
 - Plakate sind fertig -> Nils holt ab
 - Fototermin: Luise, Sebastian, Leoni, Jonas, Nils
- Infos Ravati Seminar
 - Wunschtermin geht nicht
 - Ausweichtermin: 06. oder 09.11. oder 23. - 26.10.
 - Anfrage für 06.11. für beide Teile
- 31.10. für nächste FSR-Freizeit-Aktion
 - Weinwanderung oder "Kellerführung"
 - Leoni kennt sich leider nicht mit Weingütern in Thüringen aus
 - möchte gern konkrete Personenzahl für Anfrage
 - Wetter könnte durchaus problematisch werden -> Schlechtwettervariante
 - Vorschlag von Leoni: Weinwanderung nächstes Jahr im September, Übernachtung in der SWS mit Leseabend oder Filmabend
 - FSR-Spielenachmittag im Tillis (dort ist gerade Herbstspecial: für 6.20 € Zwiebelkuchen und Federweißer) -> Tillis hat am 31.10. zu
 - Soja Schnitzeljagd am 31.10.

TOP 05 Projekte

- Awareness-Briefing für Erstitage

- Erstis sollen sich bei STET wohl fühlen, sollen auf uns zukommen können, wenn sie sich nicht wohlfühlen und sollen sich auch trauen, auf uns zuzukommen
- Awarenesssteam!
- betrifft v.a. Veranstaltungen mit Alkohol
- mindestens vier Teams: 2 Teams mit je 2 Leuten für "Schichten" einteilen, SaferSpace = Rückzugsort
- wichtig: allgemeines Verständnis für Awareness, müssen uns erkenntlich machen (Armbinden, Westen)
- nur durch passive Fragen: Unterstützung anbieten, ...
- Google Doc mit Zusammenfassung und Fallbeispiel
- bei Ersti-Tagen betrifft es: sollen auf ein Auge auf mögliche Situationen haben
 - Stadtralley -> Gruppenleiter
 - Kneipenabend -> Betreuer
 - -> beim Helfer-Briefing erwähnen
- Bild von Awareness-Personen in Präsentation bei Ersti-Tagen und bei Vorstellung der FSR-Mitglieder
- Einführung von mind. 2 Awarenessbeauftragten als festes Amt: bei Veranstaltungen darauf achten, dass es Awareness-Teams gibt, Awareness-Kit erstellen, an Semester weitertragen, Vorbereitung, Nachbereitung
- für Kontakt E-Mail-Adresse und Insta-Account nochmal explizit angeben
 - Luise, Caitlin, Lea, Chrissi sind Awareness-Beauftragte
 - Caitlin ist Hauptbeauftragte

TOP 06 Sonstiges

- AA Chrissi: herausfinden, woher die Notion Aufträge kommen

Ende der Sitzung: 20:00 Uhr

Nächste Sitzung: 19.10.2023



Vorsitzende (Christiane Donat)



Stellvertretender Vorsitzender (Nils Kirchberg)



Protokollant (Nils Kirchberg)

Beschluss

Der Fachschaftsrat Pharmazie beschließt

Stimmen dafür: X Stimmen dagegen: X Enthaltungen: X

Damit ist der Beschluss angenommen / abgelehnt.

Meinungsbild

Es wird darüber abgestimmt,

Stimmen dafür: X Stimmen dagegen: X Enthaltungen: X

Damit zeigt sich, dass